



# Skolen behandler oplysninger om dig og dit barn

Det betyder, at vi indsamler og gør brug af en række oplysninger om dig og dit barn.

## Hvilke oplysninger behandler vi?

Skolen behandler oplysninger om dit barn og barnets forældre eller værge. Det er oplysninger som f.eks. navn, cpr-nummer, adresse og kontaktoplysninger.

Desuden behandler vi oplysninger, der er relevante for undervisning, skolegang og overgang til ungdomsuddannelse, herunder skole- og klassetilknytning, modersmål, elevplaner, fravær, sprogscreening, resultater fra nationale test, karakterer og uddannelsesparathedsvurdering. Vi behandler også oplysninger om trivsel og helbredsoplysninger, når det er relevant for barnets skolegang. Der er således tale om både almindelige og følsomme personoplysninger.

## Hvad bruger vi oplysningerne til?

Skolen bruger oplysningerne til at følge og understøtte elevens udvikling, læring og trivsel samt til daglig administration og forældrekontakt. Københavns Kommune bruger også oplysningerne til statistiske formål og kvalitetsudvikling af skoleområdet.

## Hvem modtager og behandler dine personoplysninger?

Skoleledelsen har adgang til alle oplysninger. Elevens lærerteam har adgang til oplysninger, der er relevante for den daglige undervisning og trivsel.

Desuden vil der i konkrete situationer være medarbejdere, f.eks. uddannelsesvejledere, der har adgang til relevante oplysninger om eleven.

Skolen indberetter oplysninger til Undervisningsministeriet i det omfang, vi er forpligtet til det efter gældende regler.

## Opbevaring af dine personoplysninger

Oplysninger registeret på skolerne, f.eks. navn og klasse, samt generelle skoleoplysninger som eksempelvis fraværsregistrering, bliver opbevaret i 10 år efter endt skolegang. Data slettes herefter, når de er overført til Københavns Stadsarkiv, da de ifølge arkivloven er bevaringsværdige. Afgangsbrevise opbevares i 30 år, hvorefter de afleveres til Københavns Stadsarkiv.

Uddannelsesparathedsvurderinger gemmes i Københavns Kommunes systemer i fem år. Øvrige oplysninger slettes senest to år efter, eleven har forladt skolen.

## Lovgrundlag

Folkeskolen behandler data på baggrund af folkeskoleloven og tilhørende bekendtgørelser om bl.a. måling af elevers trivsel i folkeskolen, elevers fravær fra undervisning i folkeskolen og om obligatoriske test i folkeskolen. Desuden styrelsesvedtægten for folkeskolen i København.

Du kan læse lovteksten på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk). Styrelsesvedtægten kan findes på [www.kk.dk](http://www.kk.dk).

## Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil bruge dine rettigheder, skal du kontakte kontoret på dit barns skole.

### Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som Københavns Kommune behandler om dig, med visse undtagelser, der er fastsat i lovgivningen.

### Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

### Ret til sletning

Da kommunen er en offentlig myndighed, vil kommunen som udgangspunkt først kunne slette oplysninger om dig, når vi ikke længere har pligt til at opbevare oplysningerne.

### Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke. Dog kan kommunen med henblik på at fastlægge retskrav eller gøre disse gældende, eller for at beskytte personlige interesser eller vigtige samfundsinteresser fortsat behandle dine oplysninger.

### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## Hvem kan du kontakte?

### Dataansvarlig

Københavns Kommune er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger. Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte kontoret på dit barns skole.

(der må ikke sendes personfølsomme oplysninger)

### Københavns Kommunes Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også henvende dig til kommunens databeskyttelsesrådgiver:

Københavns Rådhus

Rådhuspladsen 1

1550 København K

Tlf. +45 71 74 54 54

Telefontider: tirsdag og torsdag kl. 9-12

Du kan kontakte Databeskyttelsesrådgiveren via vores hjemmeside. Du kan læse mere om databeskyttelsesrådgiveren på [www.kk.dk/databeskyttelse](http://www.kk.dk/databeskyttelse).

### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

