

Skolebestyrelsesmøde den 30/1-2024 kl. 17.00 – 19.00

Deltagere: Gitte Madsen, Søren Tholstrup, Kaspar Hviid, Per Bruun Madsen, Jolita Søgaard, Merete Røll Lærke, Signe Outzen Jensen, Anne Birgitte Rechendorff, Gitte Madsen, repræsentanter fra det lille elevråd (Lilja & Gabriel)

Afbud/ fraværende: Karen Krusell, Jannik, Louise, repræsentanter fra det store elevråd (Noah & Emil)

Mødeleder: Kaspar

Referent: Signe

Punkt	Emne	Beslutning/drøftelse/orientering/godkendelse	Tid
SB-61	<p>Godkendelse af referat fra 13/12-2023</p> <p>https://vas.aula.dk/sites/vas.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Referat%20OSKB%20131223.pdf</p> <p><i>Referat godkendt uden bemærkninger.</i></p>	Godkendelse	5 min
SB-62	<p>Præsentation af elevrødder og nyt fra elevrådene.</p> <p><i>Fremadrettet vil der være placeret elevrådsmøder i ugen op til skolebestyrelsesmøderne. Skolebestyrelsesmedlemmerne opfordres til at sende besked til Kaspar, hvis der er noget, de gerne vil have, at elevrådet drøfter.</i></p> <p><i>Elevrådet kunne godt tænke sig, at der var flere steder udenfor, hvor der er overdækket. Forslag om halvtag og/eller mulighed for at være på glasgangen (særligt i dårligt vejr).</i></p> <p><i>Idé: Mulighed for at 0.-5. årgang kan være i den ene hal, når det er meget dårligt vejr.</i></p> <p><i>Elevrådet kunne godt tænke sig, at gul gård blev mere spændende og sjov og har en liste med forslag til det. Der er forslag om, at indretning/aktiviteter i gul gård drøftes på det kommende fælles elevrådsmøde for både det lille og det store elevråd.</i></p> <p><i>Ønske om, at elevrådet taler om, hvordan den allerforreste del af gården ud mod Vigerslev Allé kan bruges til.</i></p>	Orientering	10 min
SB-63	<p>Opfølgning fra sidst</p> <p>Orientering if. medarbejderrepræsentant</p> <p><i>Ikke til referat</i></p>	orientering	10 min

	<p>Ansættelser - afdelingsleder og ukraineafdeling <i>17 ansøgninger til afdelingslederstillingen og 35 ansøgninger til udskolings-Ukraine-klassen.</i></p> <p>Feriekalender <i>Feriekalenderen for kommende skoleår er endt med at blive den vejledende.</i></p> <p>Økonomi <i>Vi går ud med et overskud på ca. 800.000 kr. fra regnskabsåret 2023. Der vil blive allokeret midler til indkøb af computere til en hel årgang. Idé: Sleeves til computere Det forventes, at der kan præsenteres et budget for dette skoleår på kommende skolebestyrelsesmøde.</i></p> <p>Udviklingsproces – status <i>Se næste punkt omk. Villa VAS, hvor der siden sidst er blevet arbejdet med udviklingsprocessen.</i></p>		
SB -64	<p>Forældreråd og udviklingsproces på Villa VAS</p> <p><i>Der er nu etableret et forældreråd på Villa VAS med 6 repræsentanter, og det første møde er blevet afholdt. Der er endnu et møde efter vinterferien. Det er et fokuspunkt, hvordan der kan skabes sammenhæng mellem skolebestyrelsen og forældrerådet. Der er forslag om, at dette kan skabes gennem et årshjul, og 2-3 skolebestyrelsesmøder årligt, hvor KKFO'en er på dagsordenen.</i></p> <p><i>Opmærksomhed på kommunikation til forældregruppen: Månedligt nyhedsbrev + forældretavle to steder i huset med informationer.</i></p> <p><i>Forslag om at bruge forældrekaften mere proaktivt – fx whiteboard med feedback, ros/ris.</i></p> <p><i>Der er ønske, om skolepædagogernes deltagelse på forældremøder rammesættes, så de er sikre på, hvad deres rolle er på mødet, og hvad de kan/skal bringe videre.</i></p> <p><i>Pt. er der fokus på evaluering af maj-opstart sidste skoleår og planlægning af den kommende opstart for 1. maj-børnene.</i></p> <p><i>Der er opmærksomhed på at skabe den fornødne forberedelsestid til pædagogerne – til både skole og KKFO.</i></p> <p><i>Der har været møde og proces med pædagogerne på Villa VAS ift. det kommende udviklingsarbejde omk. dannelse, og hvordan der kan arbejdes ind i det på fritten.</i></p>	Orientering og drøftelse	30 min

	<i>Bestyrelsen kvitterer for det foreløbige arbejde omk. udviklingsarbejdet på Villa VAS.</i>		
SB-65	<p>Valg af nyt medlem – Rasmus overgår til suppleant</p> <p><i>Der skal være valg til SKB i perioden fra april til juni 2024. Der opfordres til at denne proces løbes i gang, så vi kan få en fuldtallig bestyrelse inkl. suppleanter.</i></p> <p><i>Forældrerepræsentanternes valgperiode er som udgangspunkt fire år. På valg i 2024 er: Jannik, Merete, Per, Søren & Rasmus</i></p> <p><i>Flere bestyrelsesmedlemmer er villige til en valgperiode på ét år for at sikre en mere ligelig fordeling af medlemmernes valgperioder, da der er mulighed for at afholde forskudt valg, så en halvdel af bestyrelsen er på valg hvert andet år.</i></p>	beslutning	5 min
SB-66	<p>Planlægning af stormøde 12/3 - emne og form</p> <p><i>Stormødet konverteres til et ordinært skolebestyrelsesmøde, hvor vi samler op på mødet med kontaktførældrene i november. Dette møde holdes den 29. feb.</i></p>	drøftelse	30 min
SB -67	<p>Godkendelse af timefordelingsplan – minimumstimetallet er de samme som i skoleåret 2023_24 (se vedhæftede)</p> <p><i>SKB godkender timefordelingsplanen.</i></p>	Orientering og godkendelse	10 min
SB-68	<p>Evt.</p> <p>Til kommende SKB-møder:</p> <p><i>Der ønskes drøftelse af brugen af computere i undervisningen og digital dannelse/strategi generelt</i></p> <p><i>Kobling af årshjul mellem SKB og forældreråd på Villa VAS</i></p> <p>Kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29. feb.: Skolebestyrelsesmøde (opsamling på møde med kontaktførældrene) • 29. april: Skolebestyrelsesmøde • 13. juni: Skolebestyrelsesmøde 		5 min