

Indhold i skolesocialrådgiverfunktionen

Skolesocialrådgiverordningen er et samarbejde mellem Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen. Skolesocialrådgiveren er ansat i Børnefamiliecenter København, men bruger størstedelen af sin tid på skolen. Nedenfor beskrives de forskellige funktioner skolesocialrådgiveren varetager på skolen og i børnefamilieenheden.

Funktioner på skolen

Skolesocialrådgiveren skal indgå som en naturlig del af skolens liv og organisering og sikre tilknytningen til den lokale børnefamilieenhed. Det betyder, at socialrådgiveren både skal opholde sig på skolen og i børnefamilieenheden.

Socialrådgiverens primære opgave i forhold til den enkelte skole er således, at indgå i et tæt samarbejde med skole, familie, andre tilknyttede ressourcepersoner og evt. børnefamilieenhed omkring de elever, som skolen og skolesocialrådgiveren vurderer, har behov for en særlig indsats. Skolesocialrådgiveren skal således indgå i de fora på skolen, hvor skolens personale og andre ressourcepersoner drøfter elever og familier, der er bekymring for og være med til at kvalificere arbejdet.

Herudover skal skolesocialrådgiveren med sin socialfaglige indsigt være med til at udvikle strukturer, der støtter op omkring arbejdet med de elever og familier der er bekymringer for. Skolesocialrådgiveren skal være et kendt ansigt blandt lærere og elever på skolen samt forældrene, og kan derfor deltage i f.eks. forældremøder eller andre arrangementer, hvor både elever samt deres forældre er til stede. Det aftales mellem børnefamilieenhedens områdechef og skolelederen samt skolesocialrådgiveren, hvilke typer møder, fora og aktiviteter socialrådgiveren skal deltage i på den enkelte skole.

Nogle skoler har tilknyttet en skolesocialrådgiver 2 dage om ugen, mens andre har tilknyttet en skolesocialrådgiver en ½ til 1 dag om ugen – *stor og lille model* – hvilket har indflydelse på de funktioner skolesocialrådgiveren kan varetage på skolen. I den lille model er vægten på rådgivning til lærere og skole, herunder evt. brobygning til børnefamilieenheden, samt samarbejde med andre relevante ressourcepersoner. I den store model er der herudover mulighed for at rådgive elever og forældre eks. gennem netværksmøder og kortere rådgivningsforløb.

Konkret varetager skolesocialrådgiveren følgende funktioner:

- **Rådgivning til lærere og skole** (stor + lille model)

Rådgivning til lærere og andre personer tilknyttet skolen vedrørende problemstillinger i forhold til konkrete børn og familier, forslag til løsninger, hjælp til udarbejdelse af handlingsplan for indsatsen for barnet i skolen, formidling af relevante kontakter samt deltagelse i skolens initiativer med fokus på tidlig og forebyggende indsats. En væsentlig funktion for skolesocialrådgiveren

er at vejlede skolen i, hvornår og hvordan der underrettes til børnefamilieenheden, således at børnefamilieenhedens indsats kan indledes rettidigt.

Konkret skal skolesocialrådgiveren:

- Tilbyde individuel rådgivning til lærere og skoleledelse ift. konkrete elever der er sociale bekymring for
- Være en fast del af skolens ressourcecenter
- Deltage fast i tværs møder og andre tværfaglige fora på skolen, hvor elever der er bekymringer

for drøftes

- Indgå i en fast arbejdsgang vedr. underretninger til børnefamilieenheden, således en evt. underretning altid drøftes med skolesocialrådgiveren
- Indgå i skolens arbejdsgang vedr. håndtering af elever med bekymrende og ulovligt fravær
- Indgå som fast person i klassegennemgange ved eks. Overgange

Rådgivning af lærere og skole kan også finde sted gennem oplæg om mulighederne i det sociale system, børnefamilieenhedernes opbygning, lovgivningens rammer eller andre relevante temaer, således at lærere og ledelses viden på området opkvalificeres. Det kan også være etablering af åben rådgivning målrettet lærere sammen med andre af skolens tilknyttede ressourcepersoner såsom PPR psykolog eller sundhedsplejerske. Skolesocialrådgiveren kan ligeledes indgå i sager vedr. visitation til familiekurserne.

- **Koordinering af skolens og børnefamilieenhedens indsats** (stor + lille model)

I de tilfælde, hvor skolens egne tiltag ikke er tilstrækkelige til at sikre barnets undervisningsbehov eller hvis andre ressourcepersoner ikke har kunnet afhjælpe vanskelighederne, f.eks. gennem rådgivning af forældre og barn, skal skolesocialrådgiveren understøtte skolen i udarbejdelsen af en skriftlig underretning til børnefamilieenheden. Skolesocialrådgiveren skal altid opfordre til forældreinddragelse i forbindelse med udarbejdelse af underretningen.

Når skolen har udarbejdet en underretning, er det en væsentlig funktion for skolesocialrådgiveren, at sikre at skolen ved, hvad deres andel af det videre arbejde med barnet og familien er.

Ved en underretning til børnefamilieenheden er det ligeledes vigtigt, at skolesocialrådgiveren overbærer sin eventuelle viden om skolens indsats, eleven og familien til børnefamilieenhedens undersøgelsesgruppe, således at en vurdering af, hvorvidt der skal startes en børnefaglig undersøgelse op (SEL § 50) bygger på mest mulig viden. Videregivelse af viden skal ske i samarbejde med skolen. Hvis børnefamilieenheden vurderer, at der ikke er grundlag for en børnefaglig undersøgelse eller, i forlængelse af en sådan, foranstaltninger efter serviceloven, kan skolesocialrådgiveren efter aftale med sagsbehandleren i undersøgelsesgruppen have en rådgivningsrolle i forhold til skolens videre indsats for elev og familie.

- **Samarbejde med relevante ressourcepersoner** (stor + lille model)

For at styrke en tidlig, tværfaglig og helhedsorienteret indsats skal skolesocialrådgiveren samarbejde

med skolens tilknyttede ressourcepersoner, såvel som andre relevante professionelle, der fungerer som netværk for eleven. Skolesocialrådgiveren er en del af skolens ressourcecenter og skal således samarbejde med skolens ledelse, lærere, AKT lærere, integrationsmedarbejdere, PPR, UU vejledere, sundhedsplejersker såvel som inklusionskoordinatorer, klubmedarbejdere, gadeplansmedarbejdere, familierådgivninger, ungerådgivninger mm., når der i konkrete tilfælde opstår behov herfor. Det kan f.eks. være i forbindelse med henvisning til en relevant indsats for eleven og familien eller netværksmøder.

- **Rådgivning til børn og deres forældre** (stor model, lille model hvis tid til overs)

I rådgivning af elever og deres forældre indgår rådgivning om Socialforvaltningens og børnefamilieenhedens

arbejde, viften af tilbud til udsatte børn og unge i kommunen generelt samt formidling af relevante kontakter for at etablere en indsats for eleven eller hele familien.

Skolesocialrådgivernes rådgivningstilbud til elever og forældre falder under Servicelovens § 11, stk. 3 om åben rådgivning og vejledning, hvor rådgivning, undersøgelse og behandling kan gives, hvis barnets eller den unges vanskeligheder ikke er så store, at betingelserne for særlig støtte efter Servicelovens er opfyldt. Målgruppen for denne indsats er således elever, der viser tegn på sociale og/eller adfærdsmæssige problemer, men hvor problemerne ikke vurderes, at være så store, at der kan blive tale om egentlige foranstaltninger.

For elever og forældre der er i faldende trivsel eller særligt sårbare, er det således muligt for skolesocialrådgiverne at gennemføre kortere intensive eller længerevarende samtaleforløb med eleven og/eller forældre. Det skal dog understreges, at hvis det viser sig, at der er behov for andet end rådgivning, f.eks. forebyggende foranstaltning efter serviceloven, gælder de almindelige regler for underretning og opstart af en børnesag i regi af børnefamilieenheden. Udover individuelle samtaleforløb kan skolesocialrådgiveren i særlige tilfælde også tilbyde grupperådgivningsforløb til en gruppe elever med lignende vanskeligheder, f.eks. i forhold til skilsmisse, mobning eller lignende. Rådgivning af elever kan også finde sted gennem oplæg i klasser om relevante temaer, eks. børns rettigheder, vold i hjemmet eller rådgivningsmuligheder for børn og unge.

Skolesocialrådgiveren kan endvidere, efter aftale med skolens ledelse, varetage en opsøgende funktion i forhold til skolens elever, herunder den opsøgende aktivitet i forhold til bekymrende fravær, hvis der i konkrete sager er behov herfor. Indsatsen koordineres via skolens ressourcecenter eller tværs mødet. Dette kan f.eks. betyde, at skolesocialrådgiveren tager på hjemmebesøg for at kunne levere rådgivning til elever og forældre.

Udover ovenstående kernefunktioner kan skolesocialrådgiveren indgå i skolens generelle arbejde med trivsel. Det kan være på skolen generelt såvel som i klasser, eller specifikke grupper i en klasse.

F.eks. i forbindelse med udarbejdelse af retningslinjer for skolens arbejde med mobning, håndtering af børn i sorg mv. Det kan også være udviklingsarbejde i klasseregi i forhold til lignende problemstillinger,

hvor der er fokus på at igangsætte positive forandringer i en større eller mindre gruppe med det formål at højne den enkelte elevs trivsel.

Funktioner i børnefamilieenheden

Skolesocialrådgiveren er tilknyttet børnefamilieenhedens undersøgelsesgruppe, der håndterer alle nye underretninger såvel de børnefaglige undersøgelser, efter Servicelovens § 50, der ligger til grund for evt. foranstaltninger. Skolesocialrådgiverne deltager i undersøgelsesgruppens møder, således de fortsat kender niveauet for, hvornår der er "bekymring nok" til at der iværksættes en børnefaglig undersøgelse, for at sikre opmærksomheden på om underretninger eventuelt kan blive

i det forebyggende regi og for at der ikke startes "forløb" op med de samme børn.

Skolesocialrådgiverens opgave i børnefamilieenheden er at understøtte den gode dialog mellem børnefamilieenheden og den enkelte skole, når der foretages underretninger og skoleudtalelser samt efter behov at understøtte samarbejdet mellem skole og børnefamilieenhed om de børn, som har behov for særlig støtte.

Skolesocialrådgiverfunktionen er udelukkende forebyggende og skolesocialrådgiverens har således ikke myndighedsansvar og skal ikke udføre selve sagsbehandlingen i forbindelse med sager, der involverer skolens elever og familier. I forbindelse med familier, der har eller skal have kontakt

til børnefamilieenheden, som skolesocialrådgiveren kender til, kan skolesocialrådgiveren bidrage med viden samt fremme kommunikationen mellem familierne og enheden. Dette kan f.eks. ske via deltagelse i netværks- eller opfølgingsmøder og børnesamtale, hvis familien, skolesocialrådgiver og sagsbehandler vurderer det relevant.

Hvis en underretning ikke munder ud i en børnefaglig undersøgelse og der ikke er andre relevante henvisningsmuligheder, *kan* skolesocialrådgiveren efter aftale med børnefamilieenheden og skolen

opstarte egne samtaleforløb med eleven og/eller familien.

Skolesocialrådgiverne har også en funktion i forhold til at formidle 'skoleverden' til børnefamilieenheden.

Dette kan f.eks. være introduktion til procedurer på skolerne samt viden om indsatser, skolerne gør brug af inden evt. underretning. Dette indebærer også, at skolesocialrådgiveren har en opgave i forhold til brobygge og fortælle om udviklingen på den enkelte skole med henblik på at understøtte det fremadrettede samarbejde mellem børnefamilieenhed og skolerne i området.